

基础学院 马克思主义学院

2024-2025 学年第二学期期中教学检查的 通 知

各教研室：

根据学校的整体安排，结合学院的实际情况，计划在第10-13周开展期中教学检查。现将有关要求通知如下。

一、检查小组

本次期中教学检查分为南泉和双桥两个校区。

（一）双桥校区

组 长：蒋国华

副组长：张 楠

组 员：各教研室负责人、杨佳丽、院级督导

各教研室检查小组（加下划线者为组长）：

数学教研室（双桥校区）：赵战兴、邓春淘、薛玲、李素平

物理教研室：李赞、陈仕国、卞永佳、陈阳

外语教研室（双桥校区）：张金梅、王晓晓、黄柳、蹇佳

体育教研室（双桥校区）：文雄、裘进

纲要教研室：杨礼

思法教研室：李婧

军事理论与国家安全教育教研室：莫太中、李东阳

（注：双桥校区公选课由任课教师归属的教研室负责检

查)

(二) 南泉校区

组 长：王巧玲

副组长：张康伟

组 员：各教研室主任、罗舒、院级督导

各教研室检查小组（加下划线者为组长）：

数学教研室（南泉校区）：高霞

公选课教研室（南泉校区）：张康伟、周丹

体育教研室（南泉桥区）：祖雪亚

形策教研室：陈荣

毛概教研室：雷丹丹

习思想教研室：周建武

马原教研室：罗丽娜

二、检查项目

(一) 教研室层面

1. 教学计划执行情况
2. 基于 OBE 理念课程教学大纲编制情况
3. 期末课程试卷命题开展情况
4. 教改活动开展及记录
5. 实践教学情况（大学物理实验类课程）
6. 实验室管理（数学、物理、外语教研室）

(二) 教师层面

1. 作业布置与批阅情况
2. 学生座谈会情况

3. 教学进度执行情况

4. 听课执行情况

5. 辅导答疑执行情况

三、工作要求

期中教学检查以教师自查、教研室检查和学院抽查三级检查的方式进行，做到教师、班级和课程全覆盖。

（一）教师自查（4月28日到5月12日）

教师逐项完成教师层面的事项，并完成自查，做到教师个人全覆盖。

（二）教研室检查（5月13日到5月18日）

教研室负责人和课程负责人逐项完成教研室层面的事项，并完成自查。教研室检查小组对教师层面的事项逐项检查，做到教师、班级和课程全覆盖。教研室自查出相关问题，相关教师要马上进行整改；不能整改的重大问题，要求完成书面的情况说明和处理建议后报学院进行审议。

（三）学院抽查（5月19日到5月23日）

学院检查小组教师层面的事项全面抽查，要求涵盖所有的课程和教师。学院抽查时，各项资料出现一处问题，教师本人扣0.1分。出现多处错误，扣分以此增加，扣分结果纳入教师年度教学质量考核。

学院检查小组教研室层面的事项全面检查，要求涵盖所有的课程和实验场地。学院检查时，各项资料出现一处问题，扣1分。出现多处错误，扣分以此增加，参考附件1的标准将结果纳入教研室绩效考核。

四、检查安排

见附表 1，资料收取人为教学秘书杨佳丽（双桥校区）、罗舒（南泉校区）。

基础学院 马克思主义学院

2025 年 4 月 28 日

附表 1 基础学院 马克思主义学院期中教学检查安排表

序号	检查项目	检查时间	提交内容	检查对象	提交对象	检查主体	备注
1	期末课程试卷命题开展情况	5 月 9 日（第 11 周周五）	1.期末考核检查评分表+命题明细（或课程考核评价计划审批表）和试卷审查表（或试卷审批表（考试类）、课程考核审批单（非试卷类）） （电子+纸质） 2.期末试卷（方案）+参考答案（或评分标准） （电子版）	所有教研室	教研室	教研室自查 学院检查	评分表有模板（附件 2） 注意资料间的时间关系， 课程考核评价计划在前， 试卷审查在后。
2	教研室工作手册	5 月 19 日（第 13 周周一）	工作手册 （纸质版）	所有教研室	教研室	教研室自查 学院检查	
3	实验教学运行情况	5 月 19 日（第 13 周周一）	课程实践教学课程检查评分表 （电子+纸质）	物理教研室	教研室	教研室自查 学院检查	有模板（附件 2） （包含 24-25-1（非 OBE） 和 24-25-2（OBE））
4	实验室管理	5 月 19 日（第 13 周周一）	实验室检查评分表（电子+纸质）	物理实验室 语音实验室 计算机基础实	李赞 张金梅 赵战兴	教研室自查 学院检查	有模板（附件 5）

				验室			
5	基于 OBE 理念课程教学大纲编制情况	5 月 13 日（第 12 周周二）	课程教学大纲检查评分表+ 教学大纲 （电子+纸质）	所有课程（期初 确定未采用 OBE 用旧模板）	教研室	教研室自查 学院检查	有模板（附件 4）
6	作业布置与批阅	5 月 19 日（第 13 周周一）	教师期中个人教学资料检查 情况统计表（电子）	所有教师	教研室（统计表）	教师自查 教研室检查 学院抽查	<u>统计表有模板（附件 6）</u>
7	教学进度执行情况	5 月 19 日（第 13 周周一）	教师期中个人教学资料检查 情况统计表（电子）	所有教师	教研室（统计表）	教师自查 教研室检查 学院抽查	<u>统计表有模板（附件 6）</u>
8	学生座谈会	5 月 19 日（第 13 周周一）	1.教师期中个人教学资料检查 情况统计表（电子） 2.学生座谈记录表（纸质表）	所有教师	教研室（统计表） 教师（记录表）	教师自查 教研室检查 学院抽查	<u>统计表有模板（附件 6）</u>
9	听课	5 月 19 日（第 13 周周一）	1.教师期中个人教学资料检查 情况统计表（电子） 2.听课记录表（纸质表）	专任教师	教研室（统计表） 教师（记录表）	教师自查 教研室检查 学院抽查	<u>统计表有模板（附件 6）</u>
10	辅导答疑	5 月 19 日（第 13 周周一）	1.教师期中个人教学资料检查 情况统计表（电子） 2.辅导答疑记录表（纸质表）	所有教师	教研室（统计表） 教师（记录表）	教师自查 教研室检查 学院抽查	<u>统计表有模板（附件 6）</u>